

Утвержден
Решением учредителя
Автономной некоммерческой организации
помощи детям с тяжёлыми и множественными
нарушениями развития
«Все дети могут».
Решение № 1 от «10» августа 2016г.
Директор организации Ягодин.В.И.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации помощи детям с тяжёлыми и множественными
нарушениями развития «Все дети могут».

Краснодарский край
г. Новороссийск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация помощи детям с тяжёлыми и множественными нарушениями развития «Все дети могут», (далее АНО), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством в целях соответствия формирования и развития системы помощи детям с тяжёлыми и множественными нарушениями развития и их родителям (законным представителям), предоставляя социальные услуги и консультации.

1.1.1. Полное название Организации на русском языке Автономная некоммерческая организация помощи детям с тяжёлыми и множественными нарушениями развития «Все дети могут».

1.1.2. Сокращенное название Организации: АНО ПДТМНР «Все дети могут»

1.1.3. Место нахождения АНО, для связи с организацией: 353902, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Карьерная, дом 21.

1.1.4. АНО создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом “О некоммерческих организациях” от 12.10.1996г.№7-ФЗ.

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяют полученную прибыль между участниками. Учредитель и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона “О некоммерческих организациях”, Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени осуществлять и приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем АНО является: Ягодин Валерий Игоревич, 07.05.1987 года рождения, уроженец города Новороссийска, Краснодарского края, улица Карьерная 21, паспорт серии 03 06 № 513579, выдан 27.10.2007 года отделением УФМС России по Краснодарскому краю в восточном округе гор. Новороссийска, код подразделения 230-013.

Зарегистрирован: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Карьерная, 21.
ИНН 231526118202

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг, консультаций семьям, имеющим детей с тяжёлыми и множественными нарушениями физического и психического развития.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- 1) оказание социальной поддержки (предоставление материальной помощи, организация временного присмотра за ребёнком, содействие в устройстве ребёнка в организации и учреждения для получения любых видов услуг), семьям имеющим детей с тяжёлыми формами инвалидности, в том числе опекунам и попечителям семьям имеющих в своём составе граждан указанных категорий.
- 2) разработка и реализация программ, направленных на формирование благоприятной жизненной среды, условий для развития, общения и свободы для граждан указанных категорий.
- 3) разработка и реализация программ, направленных на профилактику нарушения социальной адаптации, медицинскую и социальную реабилитацию.
- 4) содействие в создании образовательных, реабилитационных и социальных учреждений.
- 5) привлечение добровольцев и организация их работ по реализации уставной цели.
- 6) содействие в организации обучения граждан указанных категорий в образовательных учреждениях.
- 7) проведение, не требующих получения лицензии, лекций, конференций, семинаров, тренингов по вопросам благотворительной деятельности, социальной помощи, образования, реабилитации граждан указанных категорий.
- 8) организация и проведение ярмарок, встреч и культурных мероприятий на тему благотворительной деятельности, социальной помощи гражданам указанных категорий.
- 9) привлечение с помощью информирования о деятельности организации добровольных взносов и пожертвований и направление их на осуществление уставных целей.

2.3. Для достижения уставной цели Организация в праве.

- 1) Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) Проводить публичные мероприятия, направленные на поддержку граждан указанных категорий в общество, привлечение благотворительных средств, популяризацию добровольчества.
- 3) Осуществлять благотворительную помощь целевого назначения.
- 4) Консультировать семьи по вопросам психического и физического развития ребёнка.
- 5) Предоставлять услуги социального характера: сопровождение детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития, помощь в формировании их социально-бытовых навыков.
- 6) Осуществлять благотворительную деятельность (сбор средств и. т. п.).
- 7) Привлекать волонтеров и специалистов.
- 8) Устанавливать связь с аналогичными организациями из других регионов РФ, для обмена опытом.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных источников в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.7. Законодательством РФ и уставными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Организации является учредитель, в случае приёма новых учредителей, высшим органом управление является- Общее собрание учредителей.

4.2. Исполнительный орган автономной некоммерческой организации является исполнительный директор.

4.3. Основная функция учредителя обеспечение соблюдение Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.4. Принимаемые решения оформляются решением учредителя, в соответствии с законодательством.

4.5. К компетенции учредителя относятся:

4.5.1. Определение приоритетный направлений деятельности Организации, принципов формирования использования ресурсов;

4.5.2. Внесение изменений и дополнений в устав Организации;

4.5.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.5.4. Избрание исполнительного органа Организации- Директора и досрочное прекращения его полномочий;

4.5.5. Установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;

4.5.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

4.5.7. Утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;

4.5.8. Создание филиалов и открытие представительств Организации.

4.5.9. Образование исполнительных и иных постоянных и временных органов и досрочное прекращение их полномочий.

4.5.10. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

4.5.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

4.6. Исполнительный Директор осуществляет текущее руководство по деятельности организации.

4.7. Исполнительный Директор избирается сроком на 3 года.

4.8. Директор выполняет свои функции единолично и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом.

4.9. Директор в пределах своих компетенции:

4.9.1. Без доверенности действовать от имени организации;

4.9.2. Заключает договоры, совершает сделки, выдаёт доверенности;

4.9.3. Имеет подписи всех (финансовых, банковских) документов;

4.9.4. Осуществляет приём сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.9.5. Организует бухгалтерский учёт и отчётность;

4.9.6. Устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.2.1. Регулярные и единовременные взносы учредителей, один раз в год

5.2.2. Добровольные пожертвования;

5.2.3. Выручка от реализации товаров, работ и услуг;

5.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.2.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

5.2.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.2.7. Первый взнос учредителя производится на расчётный счёт организации в размере 10000 тысяч рублей, не позднее, чем через три месяца после регистрации организации.

5.3. Собственником имущества является Организация, учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего

Организации.

5.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

5.5 АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке предусмотренным действующим законодательство Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Автономная некоммерческая организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд .

6.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Решение о ликвидации Организации принимает учредителем. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.6. Учредитель, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.8. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

6.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением учредителя.

6.10. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

6.11. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

6.12. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

7.1 Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной организации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.